

Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal

szociális igazgatási ügyintéző és anyakönyvvezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9181 Kimle, Vízpart utca 2.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 9. pont- Szociális és gyámügyi feladatkör - II. besorolási osztályban
1. melléklet 25. pont- Anyakönyvi feladatkör - II. besorolási osztályban

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Közös Hivatalhoz tartozó települések közül Kimle és Károlyháza községek szociális feladataival és ellátásokkal kapcsolatos döntések előkészítése, az önkormányzati rendeletekben meghatározott pénzügyi és természetbeli ellátásokkal kapcsolatos feladatok, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények hatósági döntéseinek előkészítése, a szociális ellátásokról általános ügyfélértékelő tevékenység. Az önkormányzat igazgatási, gyámhatósági feladatainak ellátása. A feladatkörébe tartozó statisztikai és egyéb adatszolgáltatás teljesítése. Anyakönyvi feladatok teljes körű ellátása, hagyatéki eljárások lefolytatása, hatósági bizonyítványok kiállítása. Népszámlálás, lakcím-bejelentéssel, címnnyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása. Állampolgársági, névváltoztatási ügyintézés.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Anyakönyvi szakvizsga,
- Közigazgatásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Felhasználói szintű ASP rendszer ismerete,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Szociális és anyakönyvi területen szerzett - 1 év alatti szakmai tapasztalat,

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű kommunikációs készség,
- pontos munkavégzés,
- Kiváló szintű szakmai önállóság,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 45/2012.(III.20.) Korm.rendelet 1. számú melléklete szerint elkészített fényképes szakmai önéletrajz, iskolai végzettségeket, képesítéseket igazoló okiratok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik, nyilatkozat vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról
- nyilatkozat arról, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84-85.§-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. február 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kimlei Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9181 Kimle, Vízpart utca 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/184/2020. , valamint a munkakör megnevezését: szociális igazgatási ügyintéző és anyakönyvvezető.

vagy

- Elektronikus úton Frank Szilvia részére a korjegyzo@kimle.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Frank Szilvia, Győr-Moson-Sopron megye, 9181 Kimle, Vízpart utca 2. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az előzetes bírálat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. A pályázató fenntartja magának a visszavonás valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítás jogát. A kinevezéskor, ha az nem áthelyezéssel történik, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46.§ (1) bekezdése alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója hat hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. február 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kimle.hu - 2020. január 31.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.kimle.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás